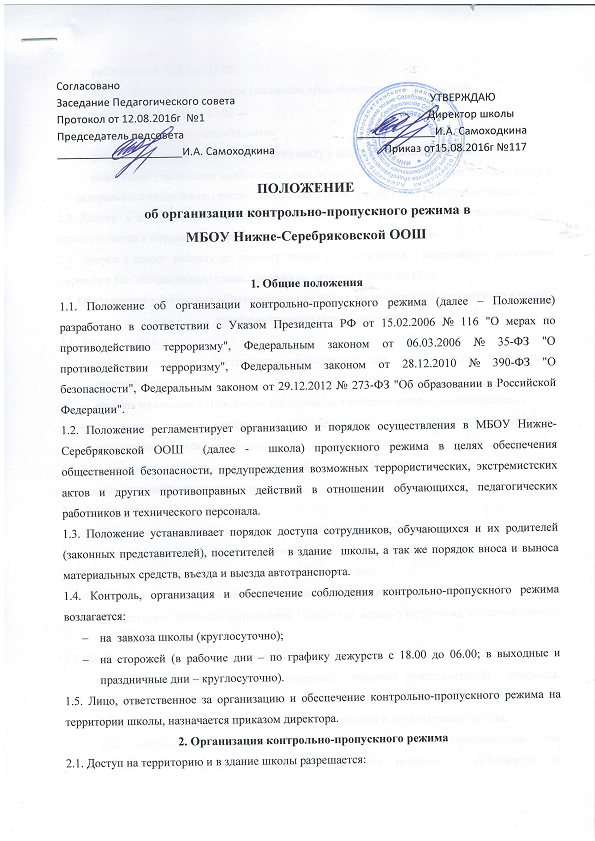
* 
* работникам с 07.45 до 19.00;
* обучающимся и их родителям (законным представителям) с 8.00 до 19.00;
* посетителям с 9.00 до 17.00.

2.2. Вход в здание школы осуществляется:

* работниками и обучающимися – через вахту у центрального входа школы;

- родителями (законными представителями) обучающихся, посетителями – через вахту у центрального входа школы после обязательной регистрации в «Журнале регистрации….».

2.3. Допуск в здание школы в рабочие дни с 18.00 до 08.00, в выходные и праздничные дни осуществляется с письменного разрешения директора или завхоза школы.

2.4. Допуск в школу рабочих по ремонту здания осуществляется с письменного разрешения директора или завхоза школы с понедельника по пятницу с 09.00 до 17.00.

**3. Обязанности участников образовательного процесса, посетителей при осуществлении контрольно-пропускного режима**

3.1. Директор обязан:

* издавать приказы, инструкции, необходимые для осуществления контрольно-пропускного режима;
* вносить изменения в Положение для улучшения контрольно-пропускного режима;
* определять порядок контроля и назначать лиц, ответственных за организацию контрольно-пропускного режима;
* осуществлять оперативный контроль выполнения Положения, работы ответственных лиц, дежурных администраторов и др.

3.2. Завхоз обязан:

* обеспечивать исправное состояние входной двери центрального входа;
* рабочее состояние системы освещения;
* свободный доступ к аварийным и запасным выходам;
* исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек, крыши и т. д.;
* осуществлять контроль выполнения Положения всеми участниками образовательного процесса.

3.3. Вахтер ( уборщик служебных помещений) обязан:

* осуществлять контроль допуска родителей (законных представителей) учащихся, посетителей в здание школы и въезда автотранспорта на территорию;
* контролировать соблюдение Положения работниками и посетителями школы;
* при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и т. д.) принимать решения действовать по предотвращению чрезвычайных ситуаций (согласно инструкциям по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т. д.);
* выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть в здание школы, совершить противоправные действия в отношении обучающихся, работников, посетителей, имущества и оборудования школы. В необходимых случаях с помощью средств связи подавать сигнал правоохранительным органам, вызывать группу задержания вневедомственной охраны.

3.4. Сторожа обязаны:

* проводить обход территории и здания школы в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в Журнале обхода территории;
* при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и т. д.) принимать решения и руководить действиями по предотвращению чрезвычайных ситуаций (согласно инструкциям по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т. д.);
* выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть в здание школы, совершить противоправные действия в отношении учащихся, работников и посетителей, имущества и оборудования школы. В необходимых случаях с помощью средств связи подавать сигнал правоохранительным органам, вызывать вневедомственную охрану;
* исключить доступ в школу работников, обучающихся и их родителей (законных представителей), посетителей в рабочие дни с 19.00 до 07.00, в выходные и праздничные дни (за исключением лиц, допущенных по письменному разрешению директора или завхоза школы).

3.5. Работники школы обязаны:

* осуществлять контроль за пришедшими к ним посетителями на протяжении всего времени нахождения их в здании школы;
* проявлять бдительность при встрече посетителей в здании школы (уточнять, к кому пришли, провожать до места назначения и перепоручать другому сотруднику).

3.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

* осуществлять вход в школу и выход из него только через вахту центрального входа ;
* при входе в здание проявлять бдительность и не пропускать посторонних лиц (либо сообщать о них сотрудникам школы).

3.7. Посетители обязаны:

* представляться, если работники школы интересуются личностью и целью визита;
* после выполнения цели посещения выходить через центральный вход;
* не вносить в школу объемные сумки, коробки, пакеты и т. д.

3.8. Работникам школы запрещается:

* нарушать требования Положения, инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
* оставлять без присмотра во время урока (занятия) обучающихся, имущество и оборудование школы;
* оставлять незапертыми двери, окна, фрамуги и т. д.;
* впускать в здание неизвестных лиц и лиц, не участвующих в образовательном процессе (родственников, друзей, знакомых и т. д.);
* оставлять без сопровождения посетителей школы;
* находится в здании школы в нерабочее время, выходные и праздничные дни.

3.9. Родителям (законным представителям) обучающихся запрещается:

* нарушать требования Положения, инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
* пропускать через центральный вход подозрительных лиц;
* входить в здание школы через запасные выходы.

**4. Ответственность участников образовательного процесса за нарушение контрольно-пропускного режима**

4.1. Работники школы несут ответственность:

* за невыполнение требований Положения;
* нарушение инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
* допуск в здание школы посторонних лиц;
* халатное отношение к имуществу школы.

4.2. Родители (законные представители) обучающихся и другие посетители несут ответственность:

-за невыполнение требований Положения;

-нарушение правил безопасного пребывания обучающихся в школе;

-халатное отношение к имуществу школы.