

2.1. Цель проведения самообследования – самооценка содержания, условий и результатов образовательной деятельности ОО с последующей подготовкой отчета о самообследовании для предоставления учредителю ОО и общественности.

2.2. В ходе проведения самообследования осуществляется сбор и обработка следующей информации:

* общая характеристика образовательной деятельности ОО;
* система управления ОО;
* особенности организации образовательного процесса;
* качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения и материально-технической базы ОО;
* качество подготовки обучающихся;
* данные о востребованности выпускников;
* анализ показателей деятельности ОО, подлежащей самообследованию.

2.3. Порядок проведения самообследования согласуется с ВСОКО и использует ресурсную базу последней.

2.4. Самообследование призвано установить уровень соответствия образовательной деятельности ОО требованиям действующих федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

2.5. По итогам самообследования:

* выявляются позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания (самооценивания), в образовательной системе ОО в целом, резервы ее развития;
* определяются причины возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания от параметров ВСОКО, формируемых с учетом требований действующего законодательства РФ в сфере образования;
* определяются меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности ОО;
* вносятся коррективы во ВСОКО.

**3. Организация самообследования**

3.1. Самообследование проводится ежегодно.

3.2. Проведение самообследования включает в себя:

* планирование и осуществление процедур самообследования;
* обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета о самообследовании, предоставляемого учредителю ОО и общественности.

3.3. Под процедурой самообследования понимается действие должностного лица, направленное на получение и обработку достоверной информации согласно закрепленным за этим должностным лицом направлениям деятельности и в соответствии с его функциональными обязанностями.

3.4. В проведении самообследования используются следующие формы и методы:

* плановые запросы информации;
* качественной и количественной обработки информации;
* экспертной оценки (включая экспертирование документов);
* анкетирования, опроса.

3.5. Результаты самообследования предоставляются в форме отчета, который готовится с использованием оценочной информации, полученной по итогам проводимых в ОО мониторингов, диагностик, комплексных контрольных работ, а также информации о результатах итоговой аттестации учащихся.

**4. Состав должностных лиц, привлекаемых к самообследованию, и направления их деятельности**

4.1. В рабочую группу по проведению самообследования включаются:

* директор ОО;
* заместители руководителя ОО;
* руководители предметных методических объединений.

4.2. Директор ОО:

* + обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета о самообследовании;
  + обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчета о самообследовании;
  + содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании.

4.3. Заместители директора ОО:

* + участвуют в разработке структуры отчета о самообследовании; вносят рекомендации в дизайн электронной версии отчета о самообследовании, размещаемой на официальном сайте ОО;
  + разрабатывают шаблоны документирования информации, включаемой в отчет о самообследовании;
  + обеспечивают сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании, согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом руководителя ОО;
  + способствуют минимизации временных издержек по подготовке отчета о самообследовании посредством опережающего планирования необходимых организационных процедур;
  + контролируют выполнение сетевого графика подготовки отчета о самообследования; консультируют, по необходимости, лиц, предоставляющих информацию;
  + осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом руководителя ОО.

4.4. Руководители предметных методических объединений ОО:

* разрабатывают и реализуют систему мер по информированию педагогических работников о целях и содержании отчета о самообследовании;
* организуют методическое сопровождение оценочной деятельности педагога, результаты которой включаются в отчет о самообследовании;
* содействуют осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации, содержащейся в отчете о самообследовании.

**5.Отчет о самообследовании**

5.1. Отчет о самообследовании готовится по состоянию на 1 августа текущего года;

предоставляется учредителю и размещается на официальном сайте ОО не позднее 1 сентября текущего года.

5.2. Отчет о самообследовании – локальный аналитический документ ОО, форма, структура и технические регламенты которого устанавливаются ОО.

5.3. Форма, структура и технические регламенты отчета о самообследовании могут быть изменены в связи с появлением и (или) изменением федеральных регламентов и рекомендаций.

5.4. Ответственность за подготовку, своевременное размещение на официальном сайте ОО отчета о самообследовании и достоверность входящей в него информации несет директор ОО, ответственное должностное лицо ежегодно назначенный соответствующим приказом[[1]](#footnote-1).

5.5. Ответственность за предоставление отчета о самообследовании учредителю несет директор ОО.

**6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

6.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от лиц, отмеченных в п. 4.

6.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому обсуждению на заседании рабочей группы по проведению самообследования.

6.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения большинством состава рабочей группы и утверждаются приказом директора ОО.

1. Имеется в виду ежегодный приказ об организации и проведении самообследования, где фиксируются реализуемые в ходе самообследования направления деятельности и указываются фамилии ответственных должностных лиц. [↑](#footnote-ref-1)