

• технология портфолио – педагогическая технология формирования навыков самооценки учащихся, развития у них рефлексивных, коммуникативных, познавательных и личностных универсальных учебных действий;

• индивидуальное образовательное достижение учащегося – результат освоения учащимся основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих и предпрофессиональных), имеющий личную значимость для обучающегося;

• единица Портфолио – элемент Портфолио, подвергающийся учету и накоплению (приложение 1 к Положению);

• данные Портфолио – информация, основанная на учете единиц Портфолио;

• ВСОКО – внутренняя система оценки качества образования;

• ВШК – внутришкольный контроль;

• ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

• УУД – универсальные учебные действия.

1.4. Целями Портфолио являются:

• реализация права учащихся на удовлетворение их индивидуальных потребностей и интересов в процессе получения образования;

• привитие учащимся первичных навыков самооценки, привлечение внимания родителей к успехам своих детей и вовлечение их в сотрудничество с учителем и самими учащимися;

• организация сбора информации о динамике продвижения учащегося в урочной и внеурочной деятельности; содействие процессу ВШК;

• проведение мониторинга развития одаренных детей;

• обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдение прав и свобод в части содержания образования, его влияния на личностное развитие обучающихся;

• установление степени соответствия фактически достигнутых учащимися образовательных результатов планируемым результатам образовательных программ;

• оптимизация внутренней системы оценки качества образования и развитие информационной открытости образовательной организации.

1.5. Ежегодные отчеты классных руководителей (приложение 2 к Положению) в части реализации технологии Портфолио являются одним из средств учета и контроля качества образовательного процесса в ОО.

**2. Организационный порядок Портфолио**

2.1. Портфолио является неотъемлемой составляющей образовательной системы ОО.

2.2. Ведение Портфолио – обязанность учащихся, закрепляемая основной образовательной программой.

2.3. Учащиеся начальных классов заполняют Портфолио под руководством классного руководителя согласно единым подходам, отраженным в настоящем Положении.

2.4. Учащиеся 5–11-х классов заполняют Портфолио самостоятельно, согласно единым подходам, отраженным в настоящем Положении.

2.5. Портфолио оформляется на срок, равный сроку реализации ООП каждого из уровней общего образования.

2.6. Классный руководитель консультирует по мере необходимости учащихся в части оформления Портфолио и его содержимого, а также осуществляет контроль пополнения учащимися портфолио.

2.7. Классный руководитель оказывает возможную посредническую помощь при возникновении у обучающегося затруднений в части получения тех или иных подтверждений его индивидуальных образовательных достижений.

2.8. Классный руководитель осуществляет необходимое взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам Портфолио: ежегодно, в сентябре проводит тематическое родительское собрание; разрабатывает и реализует график индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей); систематизирует и учитывает в своей работе индивидуальные возможности и потребности родителей (законных представителей) обучающихся, способствующие оптимизации технологии Портфолио.

2.9. Ежегодно, в сроки, определяемые заместителем руководителя по УВР, классный руководитель заполняет отчетную форму согласно приложению 2 к Положению. Классный руководитель несет ответственность за достоверность информации, представленной в указанном отчетном документе.

2.9.1. Классный руководитель ведет отдельный учет единиц Портфолио одаренных учащихся.

2.10. Заместители директора по УВР организуют работу и осуществляют контроль деятельности педагогического коллектива по реализации технологии портфолио.

2.11. ДиректорООобеспечивает нормативно-правовую базу технологии Портфолио; устанавливает обязанности участников образовательных отношений по данному направлению деятельности; создает условия для мотивации педагогов к работе в технологии Портфолио.

3. Структура Портфолио

3.1. Структура Портфолио обязательна для соблюдения всеми учащимися.

3.2. Структура Портфолио представлена следующими блоками:

• "Личная информация";

• "Олимпиады";

• "Проекты и исследования";

• "Творчество".

Каждый блок имеет самостоятельные разделы (приложение 1). Согласно указанной структуре учащимися оформляется содержание и осуществляется пополнение Портфолио.

3.3. Блок "Личная информация" содержит следующую минимальную информацию об учащемся: фамилия и имя, год рождения, класс. Учащийся вправе указывать в блоке "Личная информация" иные сведения о себе.

3.4. Структура Портфолио является механизмом упорядочивания информации об индивидуальных образовательных достижениях учащихся и не может быть изменена в процессе заполнения обучающимися Портфолио.

**4. Порядок учета индивидуальных образовательных достижений учащихся посредством технологии Портфолио**

4.1. Учет индивидуальных образовательных достижений учащихся посредством технологии Портфолио осуществляется с использованием балльно-рейтинговой методики, при которой каждая из единиц портфолио имеет свой балл и соответствующий рейтинг (приложение 1).

4.2. По результатам анализа Портфолио проводится годовой рейтинг, выявляются учащиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, школе. Победители поощряются. Соответствующая информация размещается на сайте ОО.

4.3. Данные Портфолио по блокам "Проекты и исследования", "Творчество" выступают одним из средств психолого-педагогической оценки достижения учащимися личностных образовательных результатов освоения ООП в части программы духовно-нравственного развития, воспитания учащихся (для учащихся начальных классов), программы социализации и воспитания учащихся (для учащихся 5–9-х классов).

4.4. Данные Портфолио по блокам "Олимпиады", "Публикации", "Проекты и исследования" обобщаются и учитываются при оценке достижения учащимися метапредметных образовательных результатов освоения ООП в части программы формирования и развития УУД учащихся.

4.5. Данные Портфолио не подвергаются обязательному переводу в традиционную отметочную шкалу.

4.6. В случае если те или иная единица Портфолио отражает образовательные результаты обучающегося, тесно связанные с его учебной деятельностью в рамках учебного плана, педагог вправе поставить учащемуся традиционную отметку и зафиксировать ее в соответствующем разделе классного журнала.

4.7. По письменному заявлению родителей (законных представителей) данные портфолио могут быть включены в характеристику учащегося, выдаваемую ему в случае перехода в другую ОО.

4.8. Данные Портфолио являются основанием для психолого-педагогических рекомендаций учащимся и их родителям (законным представителям) по вопросу выбора направления внеурочной деятельности, а также прочих рекомендаций, способствующих личностному самоопределению учащегося.

4.9. Данные Портфолио одаренных учащихся обрабатываются в соответствии с принятым в ОО порядком мониторинга развития одаренных учащихся.

4.10. Спорные ситуации ведения учащимися Портфолио и учета единиц Портфолио решается комиссией по урегулированию конфликтов и споров ОО в присутствии классного руководителя учащегося.

**5. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

5.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, учащихся, родителей, администрации ОО.

5.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления ОО и указанных в п. 5.1. представительных органов.

5.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 5.1., и утверждаются приказом руководителя ОО.

5.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

Приложение 1

**Балльно-рейтинговая система учета данных Портфолио**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Характер документирования единицы Портфолио** | **Единица Портфолио** | **Уровень индивидуального опыта обучающегося** | **Рейтинг в баллах** |
| **Публикации** |
| Документ, подтверждающий публикацию материалов обучающегося в информационно-аналитических, научно-популярных и пр. изданиях | Справка-подтверждение и (или) копия изданного (опубликованного) материала | Институциональный  | 1 |
| Муниципальный  | 3 |
| Региональный  | 5 |
| Всероссийский  | 10 |
| *Итого*: | *19* |
| *Максимальный балл по блоку*: | *50* |
| **Олимпиады** |
| Документ, подтверждающий, что обучающийся стал призером /победителем Всероссийской олимпиады школьников  | Грамота, диплом, сертификат | Институциональный  | 1/2 |
| Муниципальный  | 3/5 |
| Региональный  | 5/7 |
| Всероссийский  | 9/15 |
| Международный  | 15/25 |
| *Всего:* | *33/54* |
| *Максимальный балл по блоку:* | *100* |
| **Проекты и исследования** |
| Документы, подтверждающие, что обучающийся реализовал и публично представил проект и (или) исследование  | Грамота, диплом, сертификат, иной документ (по согласованию с классным руководителем)  | Институциональный  | 3 |
| Муниципальный  | 5 |
| Региональный  | 7 |
| Всероссийский  | 10 |
| Международный  | 15 |
| *Всего:* | *40* |
| *Максимальный балл по блоку:* | *100* |
| **Творчество** |
| Документы, подтверждающие личные и (или) в составе коллективов достижения в сфере дополнительного образования | Сертификат, диплом, грамота, справка-подтверждение, иной документ (по согласованию с классным руководителем) | Институциональный  | 3 |
| Муниципальный  | 5 |
| Региональный  | 7 |
| Всероссийский  | 10 |
| Международный  | 15 |
| *Всего:* | *55* |
| *Максимальный балл по блоку:* | *100* |
| Общий суммарный балл Портфолио: | 178 |
| Максимальный балл Портфолио: | 350 |

*Приложение 2*

**Форма отчета классного руководителя (тьютора) по итогам учета данных Портфолио**

Ф. И. О. классного руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Класс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата заполнения отчета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Структурный блок Портфолио | Наименьший / наибольший суммарный балл по блоку | Ф. И. О. обучающихся, набравших наибольшее суммарное количество баллов[[1]](#footnote-1) | Ф. И. О. учащихся, суммарный балл которых превысил максимальный |
| Публикации |  |  |  |
| Олимпиады |  |  |  |
| Проекты и исследования |  |  |  |
| Творчество |  |  |  |

1. В данном разделе отчета не учитываются учащиеся, суммарный балл которых превысил максимальный. Их фамилии фиксируются отдельно в следующем разделе. [↑](#footnote-ref-1)