**Утверждено:**

Директор

МБОУ Нижне-Серебряковской ООШ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.А. Самоходкина

**ПЛАН ОРГАНИЗАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К**

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ (ОГЭ)**

**ВЫПУСКНИКОВ 9 КЛАССА МБОУ НИЖНЕ-СЕРЕБРЯКОВСКОЙ ООШ**

**2017-2018 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **наименование мероприятий** | **сроки** | **ответственные** |
| «Итоги ГИА в 9 классе». Педагогический совет | август | Администрация |
| Пополнение перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ГИА | постоянно | учителя по предметам |
| Приказ о назначении ответственного за организацию и проведение ГИА в 9-х классах по школе | сентябрь | директор |
| Приказ о назначении ответственного за создание базы данных учащихся 9 классов | сентябрь | директор |
| Информирование учащихся 9 классов по вопросам подготовки к ОГЭ | сентябрь | Администрация, классные руководители, учителя -предметники |
| Индивидуальные консультации с родителями | постоянно | Администрация, классные руководители |
| МО учителей русского языка, математики, биологии, физики, информатики. Подготовка учителей и учащихся к новому виду итоговой аттестации. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности | сентябрь | Администрация, руководители МО |
| Работа с классными руководителями. Контроль успеваемости и посещаемости учащихся, рекомендации по психологическим особенностям учащихся | постоянно | Администрация |
| Подготовка информационного стенда для учащихся и их родителей ГИА в 9-х классах | январь | Администрация |
| Сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ОГЭ | декабрь | Администрация |
| Подготовка базы данных по ОУ | январь | Администрация |
| Работа с учащимися:  Проведение классными руководителями выпускных классов бесед-разъяснений по темам:  - содержание и цели проведения ОГЭ;  - организация и технология проведения ОГЭ;  - бланковая документация ОГЭ;  - технология заполнения бланков ответов.  - знакомство с информацией на сайтах;  - выбор оптимальной стратегии подготовки к ОГЭ . | ноябрь | учителя-предметники |
| Проведение родительских собраний выпускников и родителей (законных представителей). **Примерная повестка дня:** | октябрь -май | Администрация |
| -о порядке окончания учебного года;  -об учете результатов ОГЭ при выставлении итоговых отметок;  -об организации приема и рассмотрения апелляций по результатам ОГЭ;  -о правилах приема в ССУЗы;  -о подготовке и участии поступающих в ССУЗы к вступительным экзаменам в форме ОГЭ;  -ознакомление родителей с нормативными документами. |  |  |
| Совещание при директоре «Подготовка к проведению ОГЭ » | По плану школы | Администрация |
| Мониторинг успеваемости по предметам, выбираемых на экзамен в форме ОГЭ. Контроль подготовки к ОГЭ | январь, март | Администрация |
| Совещание при директоре «Организация итоговой аттестации выпускников в форме ОГЭ в 9 классе | По плану школы | Администрация |
| Проведение репетиционных ОГЭ по предметам | декабрь – апрель | Администрация |
| Проведение пробных экзаменов 9-м классе | март-апрель | Администрация |
| Результаты пробных экзаменов (обсуждение на МО, родительских собраниях) | Апрель-май | Администрация, классные руководители, учителя-предметники |
| Приказ о допуске учащихся к сдаче ОГЭ | май | директор |
| Проведение итоговой аттестации учащихся | Май-июнь | Администрация |
| Совещание при директоре «Анализ результатов ГИА» | июнь | Администрация |
| Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА | июнь | Администрация |
| Выдача протоколов апелляции и результатов экзаменов, проводимых в резервные сроки. | июнь | Администрация |
| Организация проведения апелляции: выдача бланка заявлений выпускникам, информирование о времени и месте подачи апелляции. | июнь | Ответственный по УР |