**Утверждено:**

Директор

МБОУ Нижне-Серебряковской ООШ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.А. Самоходкина

**ПЛАН ОРГАНИЗАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К**

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ (ОГЭ)**

**ВЫПУСКНИКОВ 9 КЛАССА МБОУ НИЖНЕ-СЕРЕБРЯКОВСКОЙ ООШ**

**2017-2018 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **наименование мероприятий** | **сроки**  | **ответственные**  |
| «Итоги ГИА в 9 классе». Педагогический совет  | август  | Администрация |
| Пополнение перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ГИА  | постоянно  | учителя по предметам  |
| Приказ о назначении ответственного за организацию и проведение ГИА в 9-х классах по школе  | сентябрь  | директор |
| Приказ о назначении ответственного за создание базы данных учащихся 9 классов  | сентябрь  | директор |
| Информирование учащихся 9 классов по вопросам подготовки к ОГЭ | сентябрь  | Администрация, классные руководители, учителя -предметники  |
| Индивидуальные консультации с родителями  | постоянно  | Администрация, классные руководители |
| МО учителей русского языка, математики, биологии, физики, информатики. Подготовка учителей и учащихся к новому виду итоговой аттестации. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности  | сентябрь  | Администрация, руководители МО  |
| Работа с классными руководителями. Контроль успеваемости и посещаемости учащихся, рекомендации по психологическим особенностям учащихся  | постоянно  | Администрация  |
| Подготовка информационного стенда для учащихся и их родителей ГИА в 9-х классах  | январь  | Администрация |
| Сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ОГЭ  | декабрь  | Администрация |
| Подготовка базы данных по ОУ  | январь  | Администрация |
| Работа с учащимися: Проведение классными руководителями выпускных классов бесед-разъяснений по темам: - содержание и цели проведения ОГЭ; - организация и технология проведения ОГЭ; - бланковая документация ОГЭ; - технология заполнения бланков ответов. - знакомство с информацией на сайтах; - выбор оптимальной стратегии подготовки к ОГЭ .  | ноябрь  | учителя-предметники  |
| Проведение родительских собраний выпускников и родителей (законных представителей). **Примерная повестка дня:**  | октябрь -май  | Администрация |
| -о порядке окончания учебного года; -об учете результатов ОГЭ при выставлении итоговых отметок; -об организации приема и рассмотрения апелляций по результатам ОГЭ; -о правилах приема в ССУЗы; -о подготовке и участии поступающих в ССУЗы к вступительным экзаменам в форме ОГЭ;-ознакомление родителей с нормативными документами. |  |  |
| Совещание при директоре «Подготовка к проведению ОГЭ »  | По плану школы  | Администрация |
| Мониторинг успеваемости по предметам, выбираемых на экзамен в форме ОГЭ. Контроль подготовки к ОГЭ  | январь, март  | Администрация |
| Совещание при директоре «Организация итоговой аттестации выпускников в форме ОГЭ в 9 классе  | По плану школы  | Администрация |
| Проведение репетиционных ОГЭ по предметам  | декабрь – апрель  | Администрация |
| Проведение пробных экзаменов 9-м классе  | март-апрель  | Администрация |
| Результаты пробных экзаменов (обсуждение на МО, родительских собраниях)  | Апрель-май  | Администрация, классные руководители, учителя-предметники  |
| Приказ о допуске учащихся к сдаче ОГЭ  | май  | директор  |
| Проведение итоговой аттестации учащихся  | Май-июнь  | Администрация |
| Совещание при директоре «Анализ результатов ГИА»  | июнь  | Администрация |
| Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА | июнь  | Администрация |
| Выдача протоколов апелляции и результатов экзаменов, проводимых в резервные сроки.  | июнь  | Администрация |
| Организация проведения апелляции: выдача бланка заявлений выпускникам, информирование о времени и месте подачи апелляции.  | июнь  | Ответственный по УР |