

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
Отдел образования Администрации Белокалитвинского района
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НИЖНЕ-СЕРЕБРЯКОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

347004, Ростовская область, Белокалитвинский район, х. Нижнесеребряковский, ул. Школьная, 4 тел (8)86383-72-6-24

ПРИКАЗ

от 26.08.2020 г.

№66

Об определении должностных лиц,
на которых возложены функции по
предупреждению и противодействию коррупции

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Антикоррупционной политики, утвержденной приказом МБОУ Нижне-Серебряковской ООШ от 26.08.2020 № 65, в целях совершенствования работы по профилактике коррупции предотвращения, пресечения коррупционных правонарушений, соблюдения норм антикоррупционного законодательства и необходимости принятия действенных мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в МБОУ Нижне-Серебряковской ООШ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений :
Самоходкину И.А. – директор, председатель комиссии;
Коршакову М.А.. – ответственный по ВР школы ;
Иванову Т.В.- учитель, председателя ПК.
2. Возложить на ответственных, за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений следующие функции:
 - обеспечение соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на рабочем месте;
 - обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов;
 - оказание работникам (при привлечении специалистов по согласованию) консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников школы, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры, иных органов о фактах совершения работниками организации коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений;
 - обеспечение реализации работниками организации обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры, иные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

- организация правового просвещения работников организации (привлечение специалистов);
- проведение служебных проверок;
- обеспечение проверки достоверности и полноты сведений, проверки соблюдения работниками организации требований к служебному поведению;
- подготовка проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;
- взаимодействие с правоохранительными органами.

3. Определить задачи, функции полномочия должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции:

- разработка и представление на утверждение директору учреждения проектов локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками учреждения;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству организации;
- разработка плана антикоррупционных мероприятий в учреждении;
- иные задачи, функции и полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящей Антикоррупционной политикой.

4. Должностным лицам, на которых возложены функции по предупреждению и противодействию коррупции: Самоходкиной И.А., Коршаковой М.А., Ивановой Т.В..

4.1. ознакомить работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации до 01.09.2020;

4.2. провести обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции до 01.09.2020;

4.2. организовать индивидуальные консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур до 01.09.2020;

4.3. давать периодическую оценку коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разрабатывать соответствующие антикоррупционные меры (сентябрь);

4.4. предоставлять информацию о работе по предупреждению коррупции и мерах по совершенствованию этой работы (декабрь)

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор И.А. Самоходкина

С приказом ознакомлены:

Иванова Т.В.
Коршакова М.А.

